

**СПРАВКА  
ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА БИБЛИОТЕКАТА  
2020 г.**

при НЗ "Съзнание - 1928г" с. Явскогтна ..... г.  
гр./с. Явскогтна .....; община Ручен  
БИБЛИОТЕКАР: Василка Тодорова Иванова  
(име, презиме, фамилия)  
служ. тел.: .....; моб. тел. 0896404385; имейл: ueda29@abv.bg  
Директор / Предс. на чит. настоятелство: Лена Иванова Димитрова  
моб. тел.: 0895479883; имейл: .....

Библиотеката е: читалищна  
(регионална, читалищна, общинска)

Работното време за предоставяне на библиотечни услуги е не по-малко от: ... 5 .. часа.  
(А. от 20 часа седмично; Б. от 40 часа седмично)

Библиотечен фонд към 31.12.2020 г.: 12.239 б.е.

Набавени библиотечни документи през 2020 г.:

- книги: 96 бр.
- абонирани периодични издания: 0 бр.; от тях на бълг. език 0 бр.; на чужди езици 0 бр.
- електронни документи: 0 бр.
- други (ноти, карти, графични издания): 0 бр.

от тях чрез:

- покупка: 96 б.е.
- дарение (общо): 0 б.е.
- дарени книги, издадени след 2012 г.: 0 б.е.

Отчислени библиотечни документи през 2020 г.: 244 бр.

Заети библиотечни документи: 225 бр.

Брой жители на населеното място: 889

Наличие на училище в населеното място и брой на учениците: 93 бр.

Потребители: 154 бр., от тях до 14 г.: 68 бр.

по основни групи: учащи 98 бр.; пенсионери 15 бр.; специалисти 49 бр.

Посещения (общо): 864 бр.

- за дома - 494 бр.; в читалня - 373 бр.
- на организирани културни и образователни и други събития, организирани от библиотеката - 7 бр.

Автоматизация на библиотечно-информационната дейност:

- компютъризирани работни места от тях:
  - в мрежа: 0 бр.
  - за потребителите: 0 бр. / за служителите: 0 бр.
- вид на използвания библиотечен софтуер: .....
- онлайн каталог: не
- информационен център: .....
- интернет достъп: за потребителите 0 бр. / за служителите 1 бр.

Технически средства: 364

- /ксерокс: при н.т.р бр.; скенер: ..... бр.; мултимедия: ..... бр.

Места за ползватели в читалня: 4 бр.

Квалифициран библиотечен персонал: 1 бр.

Библиотечно образование: .....

(магистър, бакалавър, професионален бакалавър, с библиотечна квалификация) последна от 2014г.

Административно-помощен персонал: 1 бр.

(административен секретар / работник в библиотека и др.)

Финансиране на читалището: ..... 12 049 ..... общо (в лева)

- бюджетна субсидия: ..... 10 440 ..... лв.
- собствени приходи ..... 396 ..... лв.
- дофинансиране от общински бюджет ..... 0 ..... лв.
- спонсори и дарители ..... 0 ..... лв.
- други (проекти, програми) ..... 12 13 ..... лв.

Средна месечна брутна заплата на едно лице: ..... 680 ..... лв.

Годишен разход за библиотеката 10 774 лв., в това число:

- за закупуване на книги: ..... 12 14 ..... лв.
- за абонамент на периодика: ..... 0 ..... лв.
- за поддръжка на интернет: ..... ЗА ЛИЧНА СМЕТКА ..... лв.

Библиотеката разполага с: 2 СТАМ + ХРАНИЛИЩЕ (2 НА 1) М<sup>2</sup> - 2 КВАДРАТА  
(собствена, общинска сграда, под наем, в сградата на друга институция)

Библиотеката заема 50 кв.м. площ, от които 50 кв.м. за читателски зони; филиали 0 бр.

Помещенията на библиотеката отговарят на условия за достъп на хора с увреждания:  да  не

Извършени промени (ремонт на материалната база, промени в щата или др.):

НЕ

Участие в програми и проекти (кои):

регионални: ..... бр.

национални: 1 бр. "Българските библиотеки съвременни центрове за

международни: ..... бр. "сете и информираност" 2020г.

- реализирани проекти: ..... бр.; действащи проекти: 1 бр. партньор

- разработени и готови за представяне: ..... бр.; разработени, но неодобряни: ..... бр.

Брой участия в квалификационни форми през 2020 г. (тема и къде): ..... общ бр.

Дата: 03/02/2021 г.

Изготвил: Василка Тодорова Званова  
(име, фамилия)

Ръководител: Тея Димитрова  
(име, фамилия, подпис и печат)

